受贈財物事件處理程序

受贈財物 §2、4、5、6

- 與其職務有利害關係者餽贈財物
  - 原則 → 不得要求、期約、收受 §4
    - → 應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構 §5 I ①前
    - → 無法退還時 → 應於受贈之日起 3 日內，交政風機構處理 §5 I ①後
  - 例外 → 係偶發而無影響特定權利義務之虞時得受贈之 §4 但書
    - → 屬公務禮儀 §4①、§2④
    - → 長官之獎勵、救助或慰問 §4②
    - → 受贈之財物市價在新臺幣 500 元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣 1000 元以下 §4③
    - → 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準（新臺幣 3000 元，同一年同一來源不超過 10000 元） §4④、§2③

與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或其所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：
(一) 業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。
(二) 正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。
(三) 其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。§2②

- 與其無職務上利害關係者所為之餽贈 §5- I -②
  - 親屬或經常交往朋友所為 → 不受限制
  - 非親屬或經常交往朋友所為
    - → 市價未超過正常社交禮俗標準（新臺幣 3000 元） → 無須簽報其長官及知會政風單
    - → 市價超過正常社交禮俗標準（新臺幣 3000 元） → 3 日內簽報其長官，必要時知會政風單位 §5②
- 推定為公務員之受贈財物 §6
  - → 以公務員配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者 §6①
  - → 藉由第三人收受後轉交公務員本人或前款之人者 §6②